

## 個人情報の取扱いに関する規則

### 1. 個人情報の利用目的

当社が、個人情報を利用する目的は以下のとおりです。

■対象情報	利用目的
(1) 取引先の役職員の情報	・取引先管理
	・サービスに関するアンケート調査、モニターの実施
	・当社グループが提供するサービス及び関連情報の案内、提供、要望の聴取
(2) 当社の業務受託に伴い取得した情報	・委託された業務の遂行
(3) 当社の求人へ応募された方の情報	・募集活動における各種情報の提供及び連絡(将来的な当社グループの求人に関する情報提供及び連絡を含む。)
	・採用選考対象者の選別 ・採用選考(面接・試験等、配属先の選考)
	・採用応募者への連絡・問合せ ・採用・内定関係書類の送付
	・採用に関するアンケートやイベントのご連絡
	・有料職業紹介における求人者へのスキル・資格・経歴等の提出
(4) 社員情報	・入社後の人事労務管理
	・安全衛生管理
	・福利厚生提供
	・緊急連絡先の把握
	・人事考課
	・人材育成
	・異動、出向、転籍に関する処理
	・給与、税務管理
	・業務、経費管理
	・当社グループが提供するサービスの案内及び提案
	・感染症拡大予防
・問い合わせ対応	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>・労働者派遣事業における選考業務、人事労務管理業務、派遣管理業務、派遣先等へのスキル・資格の提供、福利厚生業務等</li> <li>・紹介を行う求人者に対して、求職時に登録いただいたスキル・資格・経歴等の提供</li> </ul>
(5) 入退出管理に関する情報	<ul style="list-style-type: none"> <li>・勤怠管理及び災害発生時の安否確認</li> </ul>

## 2. 個人情報保護管理者

法務コンプライアンス担当部署長

## 3. 個人情報の取得、保管及び利用

(1) 当社は、上記目的の範囲内で個人情報を取得することとし、以下に掲げる個人情報を取得いたしません。ただし、特別な職業上の必要性が存在すること又はその他業務の目的の達成に必要不可欠であって、利用目的を示して本人から取得する場合はこの限りではありません。

- ①人種、民族、社会的身分、門地、本籍、出生地その他社会的差別の原因となるおそれのある事項
- ②思想、信条及び宗教に関する事項
- ③労働組合への加入状況

(2) 当社は、個人情報を取得する際には、本人から直接取得し、又は本人の同意の下で本人以外の者から取得する等適法かつ公正な手段によって取得いたします。

(3) 個人情報の保管又は利用は、利用目的の範囲に限ります。ただし、他の保管若しくは利用の目的を示して本人の同意を得た場合又は他の法律に定めのある場合はこの限りではありません。

## 4. 個人情報の適正な管理

(1) 当社は、その保管又は利用に係る個人情報に関し、以下の事項に係る措置を講じます。

- ①個人情報を目的に応じ必要な範囲において正確かつ最新のものに保つための措置
- ②個人情報の紛失、破壊、改ざんを防止するための措置
- ③正当な権限を有しない者による個人情報へのアクセスを防止するための措置
- ④利用目的に照らして保管する必要がなくなった個人情報を破棄又は削除するための措置

(2) 当社は、以下に掲げる事項を含む個人情報の適正管理に関する規程を作成し、これを遵守いたします。

- ①個人情報を取り扱う者に対する研修等教育訓練に関する事項

②本人から求められた場合の個人情報の開示、訂正又は削除の取扱いに関する事項

③個人情報の取扱いに関する苦情の処理に関する事項

(3) 当社は、本人が個人情報の開示、訂正又は削除の求めをしたことを理由として、当該本人に対して不利益な取扱いをいたしません。

## 5. 個人情報の保護に関する法律の遵守

当社は、個人情報の保護に関する法律に規定する個人情報取扱事業者（以下「個人情報取扱事業者」という）に該当しており、同法に規定する義務を遵守いたします。

## 6. 個人情報の第三者提供

当社では、あらかじめご本人の同意を得ることなく、個人情報を第三者に提供することはございません。ただし、以下の場合を除きます。

(1) 法令に基づく場合

(2) 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることが困難である場合

(3) 当社のいずれかの権利又は正当な利益を害するおそれがある場合

(4) 国又は地方公共団体の法令に定める事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合

(5) 取得の状況に照らし、利用目的が明らかであると認められる場合

## 7. 個人情報の共同利用

当社では、取得した個人情報について、採用活動、営業活動及びグループ会社の経営、管理等の必要性から、グループ会社へ情報提供する場合がございます。

## 8. 個人情報の委託

当社では、利用目的の達成に必要な範囲内において、他の事業者へ個人情報を委託することがございます。その場合は、個人情報保護体制が整備された委託先を選定するとともに、個人情報保護に関する契約を締結いたします。

## 9. 匿名加工情報の利用

当社は、提供を受けた個人情報をもとに、個人を特定できないように加工した匿名加工情報を作成することがございます。個人を特定できない匿名加工情報については、当社は何ら制限なく利用できるものといたします。

## 10. 開示等の求めに応じる手続等に関する事項

ご本人からの求めにより、当社が保有する個人情報の開示若しくは利用目的の通知又は個人情報

報の訂正、追加、削除、利用停止、全消去若しくは第三者への提供停止(以下「開示等」という)に対応させていただく場合の手続は、以下のとおりです。

### ■開示等の請求の申出先

開示等のご請求については、①電子メール(末尾記載のE-Mailアドレス宛)に所定の申請書データを添付のうえ、請求する方法②所定の申請書に必要書類を添付のうえ、末尾記載の住所へ郵送する方法のいずれかによりお願いいたします。申請書を当社へ郵送する際には、配達記録郵便や簡易書留郵便など、配達記録が確認できる方法でお願いいたします。

### ■開示等の請求における提出書面

開示等の求めを行う場合には、以下の申請書をダウンロードし、所定の事項をすべてご記入のうえ、ご本人確認のため、以下の書類に該当するコピー1点を同封し、UTグループ株式会社 個人情報苦情・相談窓口宛にご連絡又はご郵送下さい。

- (1) 運転免許証
- (2) パスポート
- (3) 健康保険証
- (4) 年金手帳
- (5) 外国人登録証などの公的書類

※ご本人確認の書類に「本籍地」が記載されている場合は、あらかじめ塗り潰したうえでご提出下さい。当社受領時に塗り潰されていない場合は、当社にて塗り潰すことにより取得しないものとさせていただきます。

<申請書>

- (1) 個人情報の開示若しくは利用目的の通知をご請求される場合(有料)
  - ・ 個人情報の開示等の請求書
- (2) 個人情報の訂正、追加、削除、利用停止、全消去若しくは第三者への提供停止をご請求される場合(無料)
  - ・ 個人情報の訂正・利用停止等の請求書

### ■代理人様による開示等のご請求

開示等のご請求をすることについて代理人様に委任する場合は、上記の提出書面に加えて、以下の書類をご同封下さい。

- (1) 法定代理人の場合
  - ①法定代理権を有することを確認するための書類(3ヶ月以内に発行された戸籍抄本、親権者の場合は扶養家族(子)が記載された有効期間内の保険証のコピー)

②法定代理権を有する者であることを確認するための書類のコピー 1 点

- a. 運転免許証
  - b. パスポート
  - c. 健康保険証
  - d. 外国人登録証
- などの公的書類

(2) 委任による代理人の場合

①個人情報開示請求に伴う委任状

②ご本人の印鑑証明（3ヶ月以内のもので、委任状に押印したもの 1 点）

### ■ご請求に関する手数料

当社は、利用目的の通知又は内容の開示の求めに限り、1回の申請につき、800円の手数料及び消費税をご請求させていただきます。800円及び消費税分の郵便切手を申請書類に同封して下さい。なお、電子メールによる方法をご依頼される場合においても800円及び消費税分の郵便切手を末尾記載の住所へお送り下さい。

手数料が不足していた場合及び手数料が送付されていなかった場合は、その旨ご連絡申し上げますが、所定の期間内にお支払いがない場合は、開示の求めがなかったものとして対応させていただきます。

### ■開示等のご請求に対する回答方法

ご依頼に基づく通知、開示につきましては、申請書記載住所又は電子メールアドレス宛てに書面又はデータによってご回答いたします。

### ■開示等のご請求に関して取得した個人情報の利用目的

開示等の求めに伴い取得した個人情報は、開示等の求めに必要な範囲に限り、取り扱うものとします。

### ■開示等のご依頼にお応えできない場合

以下のいずれかに該当する場合は、開示等のご請求にお応えできかねますので、あらかじめご了承ください。

- (1) ご提出いただいた書類に不備があった場合
- (2) ご本人の確認ができない場合
- (3) 代理人によるご請求に際して、代理権が確認できない場合
- (4) 当社の保有している個人情報に該当しない場合
- (5) 上述の手数料及び消費税の納付がない場合

(6) 他の法令に違反する場合

## 11. クッキーの使用方針

当WEBサイトでは、アクセスしているWEBサーバーの識別記号を記録する場所として、永続的なクッキーを利用しております。クッキーは、パソコン内に保存され、WEBサーバーとのやりとりに必要な情報をパソコン側で記録しておくために必要なものであり、悪意のあるサイト運営者に不正に閲覧されるリスクが全くないわけではございません。当WEBサイトでは、クッキーを不正に閲覧されるリスクに備えて、住所、電話番号、メールアドレス、クレジット番号等の情報のうち、悪意のあるサイト運営者に知られた時点で個人に被害が及ぶこととなる情報については、クッキーには含ませないよう配慮しております。

## 12. アクセスログ

当WEBサイトでは、アクセスされた方の情報をアクセスログとして記録しております。記録された情報には、アクセスされた方のIPアドレス、アクセス日時等が含まれますが、個人を特定できる情報を含むものではございません。アクセスログは当WEBサイトの管理や利用状況に関する分析のために利用し、それ以外の目的で使用することはありません。

## 13. 暗号化通信 (SSL)

当WEBサイトでは、お問い合わせ、見積もりのご依頼、ご注文の申し込み等で情報をお預かりする際、SSL (暗号化通信) を採用しております。SSLでは、入力された情報を暗号化してから送信いたしますので、情報の紛失、改ざん、漏洩、不正アクセスなどのトラブルを防止し、安全にご利用いただけるよう取り組んでおります。

## 14. 個人情報保護方針及び個人情報の取扱いに関する開示・苦情・相談等の申出先

当社の個人情報保護方針及び個人情報の取扱いに関する開示請求・苦情・相談等につきましては、郵送・電話・電子メールのいずれかの方法で、以下の個人情報苦情・相談窓口までご連絡下さい。

なお、直接ご来社いただいておりますお申出はお受けいたしかねますので、あらかじめご了承下さい。

〒105-0001

東京都港区虎ノ門 1-3-1 東京虎ノ門グローバルスクエア 17階

株式会社オープンアップコンストラクション 個人情報苦情・相談窓口

電話：03-5521-0042

(受付時間：9:00～18:00 但し、土日・祝祭日・年末年始休業日を除く)

E-Mail：personal\_inquiry@openupconstruction.co.jp

# 株式会社オープンアップコンストラクション

## 履歴

2022年10月1日 改定

2023年9月1日 改定